INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
SEKRETARIS KECAMATAN TAMBAK			
TUGAS	:	1	Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan
FUNGSI	:	1	penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan Sekretariat;
		2	pelaksanaan pelayanan pemerintahan kecamatan;
		3	pengelolaan urusan keuangan;
		4	pelaksanaan tata usaha dan kepegawaian;
		5	pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
		6	pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan kecamatan;
		7	pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah;
		8	pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
		9	penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan; dan
		10	pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan tupoksi yg difasilitasi : jumlah pelaksanaan tupoksi x 100%	Kecamatan Tambak
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase fasilitasi terhadap sarana dan prasarana Aparatur	Jumlah pelaksanaan tupoksi yg difasilitasi : jumlah pelaksanaan tupoksi x 100%	Kecamatan Tambak
3	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase fasilitasi terhadap pelaporan kinerja dan keuangan	Jumlah pelaksanaan tupoksi yg difasilitasi : jumlah pelaksanaan tupoksi x 100%	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
KASUBAG KEUANGAN PROGRAM DAN PELAPORAN KECAMATAN TAMBAK			
TUGAS	:	1	Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan kecamatan;
		2	Menghimpun dan mengelola data keuangan, program dan pelaporan;
		3	Menyusun laporan hasil pelaksanaan keuangan, program dan pelaporan;
		4	Mengelola keuangan kecamatan;
		5	Melakukan koordinasi kegiatan antar seksi dalam rangka pelaksanaan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan;
		6	Melaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
	Terkorekai dan Terverifikasinya Kelengkapan Berkas Pengajuan Anggaran/ Keuangan	Terpenuhinya dan Terverifikasinya Berkas Pengajuan Penyerapan Anggaran / Keuangan	jelas	Kecamatan Tambak
	Tersusunnya Kelengkapan Administrasi Usulan Perencanaan Program dan Kegiatan Renstra, Renja, Pra RKA, RKA dan DPA	Terpenuhinya dan Tersusunnya Kelengkapan Aadministrasi Usulan Perencanaan Program dan Kegiatan Renstra, Renja, Pra RKA, RKA dan DPA	jelas	Kecamatan Tambak
	Terkoreksi dan Terfasilitasinya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah Terkoreksi dan Terfasilitasinya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	jelas	Kecamatan Tambak
	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terpenuhinya Penyelesaian Penugasan/direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN TAMBAK			
TUGAS	:	1	Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di kecamatan;
		2	Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di kecamatan;
		3	Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
		4	Melaksanakan ketatausahaan kantor;
		3	Melaksanakan administrasi kepegawaian;
		4	Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan lurah;
		3	Melaksanakan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kecamatan;
		4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

	KINERJA PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Daerah	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di Kecamatan	jelas	Kecamatan Tambak
2	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Fasilitas Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan	jelas	Kecamatan Tambak
3	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jelas	Kecamatan Tambak
4	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Fasilitasi Pembayaran Jasa Pelayanan dan Administrasi Kantor	Jelas	Kecamatan Tambak
5	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terpenuhinya Penyelesaian Penugasan/direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN TAMBAK			
TUGAS	:	1	Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pemerintahan
FUNGSI	:	1	Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan;
		2	Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum;
		3	Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan;
		4	Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan;
		5	Pelaksanaan pemprosesan usulan pelantikan kepala desa terpilih dan/atau penjabat sementara;
		6	Pelaksanaan pemprosesan usulan sekretaris desa dan/atau pejabat sementara;
		7	Pengkoordinasian administrasi pertanahan;
		8	Penyelenggaraan pelayanan administrai kependudukan di kecamatan;
		9	Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota badan permusyawaratan desa;
		10	Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan kepala desa, perangkat desa, pimpinan dan anggota badan permusyawaratan desa di wilayah kerjanya;
		11	Pelaksanaan fasilitasi penyusunan peraturan desa, penyusunan anggaran dan pendapatan desa, alokasi dana desa dan laporan pertanggungjawaban kepala desa, kerjasama antar desa serta penyelesaian perselisihan antar desa;
		12	Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah negara menjadi hak milik di wilayah kerjanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
		13	Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, tanah timbul dan penyelesaian perbatasan antar desa dalam di wilayah kerjanya;
		14	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pelayanan Publik	Jumlah Perangkat Desa yang Dilatih	jelas	Kecamatan Tambak
		Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan Keuangan	Jelas	Kecamatan Tambak
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terpenuhinya Penyelesaian Penugasan/direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
KASI PEMBANGUNAN KECAMATAN TAMBAK			
TUGAS	:	1	Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pembangunan
FUNGSI	:	1	Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan;
		2	Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa dan atau kelurahan
		3	Pelaksanaan fasilitasi dan mengkoordinasian penyelenggaraan pembangunan di kecamatan
		4	Pemprosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang pembangunan sesuai dengan perundang-undangan;
		5	Pelaksanaan fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna ; dan
		6	Pelaksaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SU
1	Meningkatnya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Desa yang Dimonev	jelas	Kec
		Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	jelas	Kec
		Jumlah Peserta Pendampingan SIPD	jelas	Kec
		Jumlah Rekomendasi Persyarata Perizinan	jelas	Kec
2	Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terpenuhinya Penyelesaian Penugasan/direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	jelas	Kec

n;
ı;
g urusan

MBER DATA
amatan Tambak
amatan Tambak
amatan Tambak
amatan Tambak
amatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN TAMBAK			
TUGAS	:	1	Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang kesejahteraan rakyat
FUNGSI	:	1	Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat;
		2	Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal;
		3	Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan, pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita;
		4	Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat bergama;
		5	Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya;
		6	Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah sosial;
		7	Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
		8	Pemprosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat; dan
		9	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Upaya Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Melalui Bantuan Sosial dan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	Fasilitasi dan Evaluasi Terhadap Penyaluran Bantuan Sosial	jelas	Kecamatan Tambak
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja 0rganisasi	Terpenuhinya Penyelesaian Penugasan/direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
KASI EKONOMI KECAMATAN TAMBAK			
TUGAS	:	1	Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang ekonomi
FUNGSI	:	1	Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
		2	Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
		3	Pelaksanaan pembinaan pemanfaan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
		4	Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
		5	Pelaksanaan pemberdayaan pemanfaan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
		6	Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu di kecamatan sesuai ketentuan perundangan;
		7	Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok;
		8	Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah;
		9	Pemprosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu bidang urusan ekonomi; dan
		10	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pembinaan Potensi dan Peningkatan Pertumbuhan Ekonomi Masyarakat	Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Bumdes	jelas	Kecamatan Tambak
2	Terlaksananya Pemungutan atas Pajak dan Retribusi Daerah	Pendistribusian SPPT dan Penagihan PBB	jelas	Kecamatan Tambak
3	Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi harga Sembilan Bahan Pokok	Terpantaunya Harga Sembako dan Tercukupinya Laporan Harga Sembako	jelas	Kecamatan Tambak
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terpenuhinya Penyelesaian Penugasan/direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			
KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN TAMBAK			
TUGAS	:	1	Membatu Camat dalam melaksanakan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum
FUNGSI	:	1	Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
		2	Pelaksanaan koordinasi ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
		3	Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
		4	Pelaksanaan tugas pembantuan satuan polisi pamong praja dalam operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
		5	Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
		6	Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum;
		7	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan;
		8	Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
		9	Pelaksanaan pemantauan, pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa ijin dan dapat mengganggu serta membahayakan makluk hidup dan kelestarian lingkungan;
		10	Pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
		11	Pelaksanaan koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam; dan
		12	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA PROGRAM		INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal dalam Pengelolaan Keamanan dan Ketertiban di	Jumlah Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	jelas	Kecamatan Tambak
		Peserta Kegiatan Pembinaan	jelas	Kecamatan Tambak
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terpenuhinya Penyelesaian Penugasan/direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	jelas	Kecamatan Tambak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	**PELAKSANA PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**
TUGAS	:	1. Melaksanakan infentarisasi kebutuhan kebutuhan kegiatan kantor 2. Melaksanakanpencatatan koordinasi setiap bukti laporan penyusutan maupun pengadaan asset Daerah 3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tercukupinya Laporan Perhitungan Penyusutan Aset	Terpenuhinya Laporan Perhiutungan Penyusutan Aset	Jelas	DPA
2. Terlaksananya Pengawasan Terhadap Barang-Barang Aset Daerah	Terpenuhinya Jumlah Laporan Aset Daerah yang ada di Kecamatan	Jelas	DPA
3. Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kerja Organisasi	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	**PENATA KEUANGAN**
TUGAS	:	1. Melaksanakan penerimaan bukti administrasi keuangan 2. Melaksanakan pencatatan setiap bukti administrasi keuangan sesuai dengan prosesur dan ketentuan administrasi keuangan 3. Melaksanakan pendokumentasian administrasi keuangan 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya administrasi pengelolaan keuangan SKPD yang tertib	Tersedianya Pengajuan SPP/SPM Pengajuan GU/LS/TU	Jelas	DPA
	Tersusunnya Laporan/Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Bendahara Pengeluaran Secara Aadministratif	Jelas	DPA
	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan SKPD yang Tertib	Jelas	DPA
2. Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	**PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**
TUGAS	:	1. Melaksanakan pelayanan penerimaan dokumen administrasi umum, pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan. 2. Melaksanakan pencatatan administrasi pemerintahan Desa/Kelurahan 3. Melaksanakan pendokumentasian administrasi pemerintahan Desa/Kelurahan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya Kegiatan Seksi Pemerintahan dalam Rencana Pembinaan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa	Jelas	DPA
2. Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Seksi Pemerintahan	Jumlah Desa	Jelas	DPA
3. Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pemerintahan Umum	Jumlah Desa	Jelas	DPA
1. Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Kinerja Organisasi	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	**PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA**
TUGAS	:	1. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam rangka evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan. 2. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan 3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Melaksanakan Penyiapan Koordinasi dalam Rangka Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah Berkas PerDes dan PerkeDes	Jelas	DPA
2. Melaksanakan Penyiapan Bahan dalam Rangka Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah Berkkas Laporan Desa	Jelas	DPA
3. Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Kinerja Organisasi	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	**PELAKSANA PENGOLA DATA**
TUGAS	:	1. Melaksanakan pelayanan penerimaan dokumen administrasi umum, Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan 2. Melaksanakan pencatatan administrasi perencanaan dan program pembangunan yang diusulkan pemerintahan Desa/Kelurahan 3. Melaksanakan pendokumentasian administrasi perencanaan dan program pembangunan Desa/Kelurahan 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya Laporan Dana Desa dan BK	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Dana Desa dan BK	Jelas	DPA
2. Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan	Jumlah DokumenPerencanaan Pembangunan	Jelas	DPA
3. Telaksananya Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Desa	Jumlah Pelaksanaan Monitoring dan Pembinaan ke Desa	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**
TUGAS	:	1. Melaksanakan penerimaan dokumen penyusun, program, anggaran dan pelaporan pembangunan. 2. Melaksanakan pengumpulan dokumen perencanaan program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah Kecamatan, Desa/Kecamatan 3. Melaksanakan pengklasifikasian dan penelahaan data pembangunan diwilayah Kecamatan Tambak dan pemerintahan Desa/Kelurahan 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tercukupinya Pengumpulan Dokumen Perencanaan Program, Anggaran dan Pelaporan Pembangunan di Wilayah Desa/Kecamatan	Tercukupinya Pengumpulan Dokumen Perencanaan Program, Anggaran dan Pelaporan Pembangunan di Wilayah Desa/Kecamatan	Jelas	DPA
2. Terlaksananya Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan/Pengola data Pembangunan di Wilayah Desa/Kecamatan	Terlaksananya Penerimaan Dokumen Penyusunan Program Anggaran Laporan Pembangunan	Jelas	DPA
	Terlaksananya Pengklasifikasian Data Pembangunan di Wilayah Desa/Kecamatan	Jelas	DPA
3. Terpenuhinya Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	**PELAKSANA PENGELOLA DATA KEBIJAKAN DAN STRATEGI PEMBIAYAAN**
TUGAS	:	1. Mengumpulkan data di bidang data dan strategi pembiayaan Kecamatan 2. Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data dan strategi pembiayaan 3. Melaksanakan pengolahan data dan strategi pembiayaan 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terselesaikannya Pendistribusian dan Pembayaran SPPT PBB	Jumlah distribusi SPPT PBB sesuai dengan Desa	Jelas	DPA
	Jumlah realisasi pembayaran SPPT PBB	Jelas	DPA
2. Tercukupinya laporan bulanan PBB	Jumlah laporan bulanan PBB	Jelas	DPA
3. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi BUMDes Secara Kontinyu	Inventalisir Penyertaan Modal dan Laba/Rugi BUMDes	Jelas	DPA
4. Tercukupinya Laporan Harga Sembako	Jumlah Laporan Harga Sembako	Jelas	DPA
5. Tercukupinya Data UKM	Jumlah UKM di Kecamatan	Jelas	DPA
6. Melaksanakan Pemungutan Pajak dan Retribusi Daerah	Jumlah Penerimaan Retribusi	Jelas	DPA
7. Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Kinerja Organisasi	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	**PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT**
TUGAS	:	1. Melaksanakan pengumpulan bahan evaluasi bantuan sosial kemasyarakatan 2. Melaksanakan pengklasifikasian jenis bantuan sosial kemasyarakatan 3. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan hasil evaluasi hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya evaluasi data bantuan sosial dan hibah kepada masyarakat	Jumlah Data Penerima Bansos, Bantuan BPNT,PKH, Santunan Anak Yatim Piatu dan Janda Miskin	Jelas	DPA
	Jumlah Monev Bantuan Sosial	Jelas	DPA
2. Terlaksananya klasifikasi kegiatan bantuan sosial	Jumlah Klasifikasi Kegiatan Berdasarkan Program	Jelas	DPA
	Jumlah Klasifikasi Kegiatan Berdasarkan Sasaran	Jelas	DPA
3. Terlaksananya Kegiatan Kesra Ses uai Rencana Opersional Kecamatan	Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan (PKK/DWP/Karang Taruna)	Jelas	DPA
	Kegiatan Keagamaan	Jelas	DPA
	Fasilitasi dan Pembinaan Kegiatan MTQ	Jelas	DPA
4. Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Kinerja Organisasi	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	**PELAKSANA PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**
TUGAS	:	1. Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak 2. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak 3. Melaksanakan penyusunan laporan keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Terlaksananya Pembinaan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Jelas	DPA
2. Menyiapkan Bahan Koordinasi Sehingga Terjaga Hubungan Antar Instansi Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi ke Instansi Terkait	Jelas	DPA
3. Terlaksananya Pembuatan Laporan Pelaksanaan Peraturan Daerah	Jumlah Hasil Operasi Pelaksana Keamanan dan Ketertiban Umum Terkait Pelaksanaan Penegakan PERDA	Jelas	DPA
4. Terpenuhinya Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jelas	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
JABATAN	:	**PELAKSANA PEGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**
TUGAS	:	1. Mengumpulkan data di bidang keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak 2. Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak 3. Melaksanakan pengolahan data keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Tambak 4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Tersedianya data dibidang keamanan dan ketertiban diwilayah kecamatan	Jumlah data keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Jelas	DPA
2. Terlaksananya Pendokumentasian Hasil Operasi Keamanan dan Ketertiban Umum (3 Pilar) se Kecamatan Tambak, Mengelola Surat Dinas	Jumlah Pelaksanaan Hasil Operasi, Mengelola Surat Dinas	Jelas	DPA
3. Terlaksananya Pengarsipan Laporan Data Keamanan dan Ketertiban Umum Kecamatan Tambak	Jumlah Pengarsipan Laporan Data Keamanan dan Ketertiban Umum Kecamatan Tambak	Jelas	DPA
4. Terpenuhinya Penyelesaian Penugasan/ Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Jelas	DPA